

Наручилац: Установа Студентски центар „Ужице“
Седиште: 31000 Ужице, Иве Андрића број 19
Матични број: 06362176
ПИБ: 101780854
Тел/факс 031/ 551-877
Е-маил: pravnik@scuzice.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНУ-1-2/19**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ СТУДЕНТСКИХ КАРТИЦА – STUDENT
CARD SYSTEM ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ:**

септембар 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. и б1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3659/19 од 14.08.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 339-2/2019 од 09.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 339-3/2019 од 09.09.2019. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – **КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ СТУДЕНТСКИХ КАРТИЦА – STUDENT CARD SYSTEM ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ:**

ЈН бр.ЈНУ-1-2/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1	Обавештење о покретању преговарачког поступка
2	Општи подаци о јавној набавци
3	Подаци о предмету јавне набавке
4	Спецификација предмета набавке
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду
8	Образац понуде
9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
10	Образац трошкова припреме понуде
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
13	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку
14	Пуномоћје представника понуђача

Укупан број страница конкурсне документације је : 31

1. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу 36.став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), и Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 339-2/2019 од 09.09.2019. године, Установа Студентски Центар „Ужице“ из Ужица,улица Иве Андрића број 19, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга број ЈНУ-1-2/19 –Коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину

Назив наручиоца:	Установа Студентски центар „Ужице“
Адреса наручиоца:	Ужице, улица Иве Андрића број 19
Интернет страница наручиоца	www.scuzice.org
е-mail адреса наручиоца:	pravnik@scuzice.org
Врста наручиоца:	Просвета- установа за студентски стандард
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са одредбама са одредбама члана 36.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015/ и Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-3659/19 од 14.08.2019. године
Врста предмета:	Услуге

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Кратак опис предмета набавке:	Јавна набавка услуга- коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину Место извршења: Ужице
	Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији којја је саставни део понуде:
Назив и ознака предмета набавке:	Програмски пакети и информациони системи
	Ознака из општег речника набавке: 48000000.

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је:

-Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) којим је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива, ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач, и

-Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-3659/19 од 14.08.2019. године.

РАЗЛОГ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Установа Студентски центар „Ужице“ је установа студентског стандарда која од 2012 године за школску 2012/2013 годину користи апликативни софтвер „Student Card System“- Studentски центар“ (SCS-SC) за издавање картица, динамичку заштиту података и информација, аутоматску обраду и евидентирање података о корисницима услуга смештаја и исхране које Установа Студентски центар „Ужице“ пружа у Студентском дому „Турица“ и Студентском ресторану „Студент“. Испоручилац Student Card System“- Studentски центар“ (SCS-SC) је Tehnomedia“ д.о.о. из Крагујевца, која је уједно и аутор наведеног софтвера, који је евидентиран и депонован у Заводу за интелектуалну својину број А-236/2010/2 од 30.11.2010. године. Систем користи електронске картице уместо домских и абонетских легитимација и папирних бонова, сагласно одредбама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру („Службени гласник РС“ број 29/11). Постоје две врсте годишњих лиценци (лиценца за новоиздате и лиценца за продужене картице). Од тренутка увођења до данас, инсталирани систем је мењан и прилагођаван у складу са захтевима прописаним одредбама Закона, подзаконских аката, као и у складу са нашим захтевима у сврху побољшања примене. Систем је инсталиран у објекту управе Установе и у објекту студентског ресторана, а за запослене је спроведена обука за коришћење система и рад на њему. За потребе система набављена је и специфична опрема (читачи картица, фискални штампач и сл.). У току досадашње експлоатације није било безбедоносних проблема и пропуста. У одредби члана 3. став 2. Уговору, који се доставља у прилогу овог захтева, утврђено је да Student Card System“- Studentски центар“ (SCS-SC) има третман лиценце чији је власник „Tehnomedia“ д.о.о. из Крагујевца. Установа Студентски центар „Ужице“ није власник софтверског кода и свака промена ауторског кода, као и свака неовлашћена промена софтвера би повредила интерес носиоца ауторског права и довела би до озбиљних проблема у функционисању већ имплементираног система.

НАЗИВ И АДРЕСА ЛИЦА КОЈИМА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ПОСЛАТИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Tehnimedia“ д.о.о. из Крагујевца, Улица Краља Александра I Карађорђевића 88/ I-2

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети у електронском формату:

- са сајта Портала за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>
- са интернет странице наручиоца www.scuzice.org

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 14 часова у просторијама Установе Студентски центар „Ужице“ у Ужицу, у Улици Иве Андрића број 19. Канцеларија секретара Установе.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси на српском језику у запечаћеној кутији/ коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сагурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу : Установа Студентски центар „Ужице“ 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (број ЈНУ-1-2/19) , а на полеђини коверте са читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране овлашћеног лица понуђача (уписано код надлежног органа- Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката).

Рок за подношење понуда је 23.09.2019. до 10,30 часова. Отварање понуда истог дана у 10,45 часова. Преговарање ће се обавити одмах по завршетку отварања понуда.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТОВАТИ У ПОСТУПКУ

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски у просторијама наручиоца у седишту Установе у Ужицу, у Улици Иве Андрића број 19. у присуству овлашћеног

представника понуђача. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу **овлашћење за присуство у поступку отварања понуда** и **овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.**

Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене коверте не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда и објавиће је на Потралу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће се закључити са понуђачем коме је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Лице за контакт: Ивана Милосављевић: e-mail: pravnik@scuzice.org

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа Студентски центар „Ужице“
Адреса: 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19
Интернет страница: www.scuzice.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

- Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) којим је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива, ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач, и
- Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-3659/19 од 14.08.2019. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНУ-1-2/19 су- **Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/ 2020 годину.**

4. Контакт

Лице за контакт: Ивана Милосављевић,
Е - mail адреса pravnik@scuzice.org
број факса 031/ 551-877

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈНУ-1-2/19 су: Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину.

Назив из општег речника набавки:

Програмски пакети и информациони системи

Ознака из општег речника набавке : 48000000.

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину.

- 1) 120 лиценци апликативног софтвера – Student Card System Sc за нове картице;
- 2) 50 лиценци апликативног софтвера – Student Card System Sc за продужене картице.

Понуђач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15).

Име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регостре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>Потврда/ уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p> <p>ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала (потребна обавештења доступна на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud) Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основни суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година; • за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уверење локалне самоуправе да су измирили изворни локални јавни приходи. <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>

4.	Изјава о независној понуди (члан 26. ЗЈН)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву- Поглавље број 11 конкурсне документације, којом се изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
5.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа у складу са чланом 75. став 2 ЗЈН	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву- Поглавље број 12 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6.	Изјава понуђача којом доказује испуњеност свих услова прописаних ЗЈН и конкурсном документацијом (члан 77. став 4 ЗЈН)	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 77. став 4. ЗЈН). Понуђач потписује и оверава печатом изјаву – Поглавље број 13 конкурсне документације којом доказује испуњеност свих прописаних услова за учешће у поступку јавне набавке услуга број ЈНУ- 1-2/18 и то обавезне и додатне услове прописане законом и конкурсном документацијом наручиоца
7.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80 ЗЈН)	Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5. овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.
8.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81 ЗЈН)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.
9.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76 ЗЈН)	Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права Завода за интелектуалну својину, којом доказује да је власник софтверског кода- лиценце.
10	Обавештење понуђачу	Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 75. став 5. ЗЈН)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

6 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати:

- Цена коришћења апликативног софтвера по издатој и продуженој картици

Начин преговарања:

Преговарачки поступак ће се обавити у два круга:

Први круг поступка подразумева достављање понуда и доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке у складу са законом и конкурсном документацијом.

Други круг је поступак преговарања коме се приступа непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду. Понуђач ће на обрасцу структуре цена као и на обрасцу понуде понудити нове јединичне цене и укупну цену услуга који су предмет набавке. Обрасце за преговарање припрема комисија и даје их понуђачу, чија је понуда оцењена као прихватљива. Ови образци морају да буду потписани са назначеном новом ценом. Обрасце понуђач предаје комисији. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној првобитној понуди.

У сваком сегменту преговарања, односно у поступку разматрања коначне понуде са становишта прихватљивости понуђених елемената наручилац ће водити рачуна да уговорена цена предметне услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања води се истог дана, када и отварање понуда.

О поступку преговарања води се записник у складу са законом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Ужице“ 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19 са знаком: „**Понуда за јавну набавку** Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину. **ЈН бр ЈНУ-1-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09.2019. до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписан и оверен:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац изјаве о испуњености свих услова за учешће у поступку
- Пуномоћје представника понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Ужице“ 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку- Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину, ЈН бр. ЈНУ-1-2/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину, ЈН бр. ЈНУ-1-2/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину, ЈН бр. ЈНУ-1-2/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину, ЈН бр. ЈНУ-1-2/19- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана и дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио; одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. pravnik@scuzice.org или факсом на број 031/551-877 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ЈНУ-1-2/19**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Преговарање ће се вршити у два круга на начин одређен у Поглављу 6 конкурсне документације.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (три дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе о подношењу захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације или радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда не примењују се ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
1. назив и адресу наручиоца,
2. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
3. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
4. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
5. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
6. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН НУ 1-2/19 , прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Установа Студентски центар „Ужице“, Ужице, ЈНД бр. ЈНУ 1-2/19“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019.године за јавну набавку **ЈН број ЈНУ-1-2/19 - Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок и услови плаћања (без аванса)	
Време одазива у случају хитних интервенција (не дужи од 24 часа)	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Лиценце апликативног софтвера - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину за новоиздате картице	120					
Лиценце апликативног софтвера - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину за продужене картице	50					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико предмет јавне набавке има још трошкова исти се упусује у колони „остали трошкови“

Датум:

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача], доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН број ЈНУ-1-2/19 Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН број ЈНУ-1-2/19 - Услуге коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица - STUDENT CARD SYSTEM за школску 2019/2020 годину, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СВИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БР. ЈНУ-1-2/19

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15)

Пословно има (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора- лице овлашћено за заступање)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке прописане законом и конкурсном документацијом и сходно томе дајемо следећу

ИЗЈАВУ

- 1) Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и додатне услове које је у складу са чланом 76 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15 одредио наручилац конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке:

За понуђача: Условe из члана 75. став 1. тачка 1. до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), односно Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

За подизвођача: Условe из члана 75. став 1. тачка 1. до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), односно Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Подизвођач је измирио

дospelе порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

За члана групе понуђача: Условe из члана 75. став 1. тачка 1. до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), док додатне услове испуњавамо заједно, односно: Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Понуђач испуњава и све додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца за ову јавну набавку.

2) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:

При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове техничке спецификације и остале захтеве из јавног позива и конкурсне документације за предметну набавку и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.

Сагласни смо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке уколико не испуњавамо услове прописане законом и конкурсном документацијом.

Сагласни смо и прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

3) Ову изјаву којом одговорно потврђујемо да испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке прописане законом и конкурсном документацијом достављамо наручиоцу у смислу члана 77 став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

Име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(Лице овлашћено за заступање
уписано у регистар)

14. ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

За учествовање у предметном поступку набавке услуга број ЈНУ-1-2/19 и преговарање

(име и презиме лица које учествује у поступку преговарања)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(Назив и седиште понуђача)

Учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку услуга у поступку преговарања без објављивања позива за подношење понуда број ЈНУ-1-2/19 , да учествује и преговара у предметном поступку као и да предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____ 2019. године

Име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
